



**Департамент финансов
Администрации городского округа город Рыбинск**

П Р И К А З

от 14.02.2017

№18-ДФ

Об утверждении Порядка учета Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск

В целях повышения рационального и эффективного управления средствами бюджета городского округа город Рыбинск, усиления контроля за целевым использованием бюджетных ассигнований, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.03.2006 №31, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.02.2014 №313,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск (прилагается).
2. Отделу казначейского исполнения расходов бюджета Департамента финансов Администрации довести настоящий приказ до сведения получателей бюджетных средств.
3. Разместить настоящий приказ на сайте Администрации городского округа город Рыбинск на странице «Департамент финансов» в подразделе «Информация для ГРБС» раздела «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента Смишкальна А.В.

И.о. директора Департамента финансов
В дело № 45-04/06

Н.Н.Петухова

Приложение
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
от 14.02.2017 № 18 -дф

Порядок
учета Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск
бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета
городского округа город Рыбинск

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент финансов) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск (далее - бюджетные обязательства) по кодам видов расходов 200, 300, 400, 600, 700, 800 бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Бюджетные обязательства учитываются Департаментом финансов с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на основании сведений о бюджетном обязательстве в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

3. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их предоставления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств

1. Департамент финансов ведет учет бюджетных обязательств на основании:

1.1. Муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в государственную информационную систему "Государственные закупки Ярославской области" (далее - ГИС ГЗ ЯО) по контрактам (договорам), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее- Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. Соглашения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, о предоставлении:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетному или автономному учреждению;

субсидии на иные цели бюджетному или автономному учреждению;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности городского округа город Рыбинск;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность городского округа город Рыбинск;

грантов в форме субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям;

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

субсидии на осуществление бюджетных инвестиций (в форме капитальных вложений в основные средства) в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Рыбинск;

субсидии на осуществление бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Рыбинск.

1.3. Исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ).

1.4. Решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа и страхового взноса.

1.5. Акта сверки расчетов с поставщиками работ (услуг) по состоянию на 1 января текущего года.

2. При поступлении сведений о заключении муниципального контракта (договора) из ГИС ГЗ ЯО, сведения о бюджетном обязательстве передаются в АС "Бюджет" автоматически, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пп.4-5 ст.93 Федерального закона N 44-ФЗ.

3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основаниях, предусмотренных подпунктами 1.2 - 1.5 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, а также по контрактам, заключенных в соответствии с пп.4-5 ст.93 Федерального закона N 44-ФЗ получатель бюджетных средств формирует в АС Бюджет и подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

4. Бюджетное обязательство должно быть поставлено на учет в АС "Бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии, поступления исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа и страхового взноса, подписания акта сверки расчетов (далее - документ-основание).

5. К сведениям о бюджетном обязательстве должна быть приложена электронная копия документа-основания.

6. Бюджетное обязательство принимается на учет, если:

на лицевом счете получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств;

заполнены все обязательные реквизиты документа.

7. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер.

8. Внесение изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется получателем бюджетных средств после внесения изменений в муниципальный контракт (договор), включенный в ГИС ГЗ ЯО, с последующей отправкой в АС "Бюджет".

9. Для внесения изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпунктов 1.2 - 1.5 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, а также по контрактам, заключенных в соответствии с пп.4-5 ст.93 Федерального закона N 44-ФЗ получатель бюджетных средств формирует в АС "Бюджет" уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. При внесении изменений в сведения о бюджетном обязательстве соблюдаются требования пунктов 4, 5 раздела II настоящего Порядка.

11. Все незавершенные бюджетные обязательства в новом финансовом году вновь принимаются на учет в установленном порядке.

12. При реорганизации неисполненные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.

И.о.директора Департамента финансов



Н.Н.Петухова