



**Департамент финансов  
Администрации городского округа город Рыбинск**

**П Р И К А З**

от 14.02.2017

№ 19-дф

Об утверждении Порядка приостановления операций по лицевым счетам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, открытым в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск

В соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приостановления операций по лицевым счетам, открытым в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов администрации городского округа город Рыбинск от 29.01.2013 №11-дф «Об утверждении Порядка приостановления операций по лицевым счетам».

3. Разместить настоящий приказ на сайте Администрации городского округа город Рыбинск на странице «Департамент финансов» в подразделе «Информация для ГРБС» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента Смишкальна А.В.

И.о.директора Департамента финансов  
В дело № 45-04/06

Н.Н.Петухова

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск  
от 14.02.2017 № 19 -дф

Порядок  
приостановления операций по лицевым счетам  
муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, открытым в  
Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила приостановления операций по лицевым счетам открытым муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск, (далее – Департамент финансов, приостановление операций по лицевым счетам, учреждение).

2. Приостановление операций по лицевым счетам производится в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

а) непредставления в установленный срок отчетности и иных бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием средств бюджета городского округа город Рыбинск;

б) непредставления в Департамент финансов в установленный срок учреждением платежных документов для исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах судебных органов, либо документов, отменяющих или приостанавливающих исполнение судебных решений;

в) в случае нарушения должником требований, установленных п. 3 и 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 7 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. В случае, если в процессе исполнения бюджета Департаментом финансов выявлено нарушение законодательства Российской Федерации или Ярославской области, учреждению, допустившему это нарушение, направляется Представление с требованием об устранении нарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Представление направляется Департаментом финансов в течение одного рабочего дня с даты обнаружения нарушения руководителю учреждения, допустившему нарушение.

4. При неисполнении требований, изложенных в представлении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления Департамент финансов направляет руководителю учреждения Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств с лицевых счетов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Представления и Уведомления регистрируются в специальном журнале, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Департамента финансов (приложение 3).

6. Операции по лицевым счетам, открытыми в Департаменте финансов, могут быть приостановлены и возобновлены по решению директора Департамента финансов, либо в его отсутствие, одним из заместителей директора Департамента.

7. Уведомление о приостановлении операций по лицевым счетам составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается учреждению – владельцу лицевого счета с подтверждением даты его получения, а другой остается в Департаменте финансов.

8. Уведомление о приостановлении операций по лицевым счетам действует с даты его подписания и до даты отмены.

Отмена решения о приостановлении операций по лицевым счетам осуществляется на основании представленного в Департамент финансов письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) учреждения, допустившего нарушение, путем наложения на указанном обращении директором (заместителем директора) Департамента финансов разрешительной записи о возобновлении операций по лицевым счетам.

Обращение составляется в произвольной форме с указанием реквизитов лицевых счетов, по которым необходимо возобновить операции. К обращению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие устранение допущенных нарушений.

9. Решение о возобновлении операций по лицевым счетам принимается директором (заместителем директора) Департамента финансов в срок не позднее одного операционного дня, следующего за днем представления в Департамент финансов обращения и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае, если в течение 10 (десяти) дней с даты приостановления операций по лицевым счетам нарушение законодательства не устранено, то получатель информирует об этом Департамент финансов в письменной форме с изложением причин.

11. Решение о приостановлении операций по лицевым счетам может быть обжаловано в Департаменте финансов.

И.о.директора Департамента финансов



Н.Н.Петухова

Приложение 1  
к Порядку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_  
об устранении нарушения бюджетного законодательства  
Российской Федерации и Ярославской области

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование финансового  
органа \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

За установленные нарушения законодательства в виде \_\_\_\_\_

(указать состав нарушения со ссылкой на законодательный акт, нормативный правовой акт)

\_\_\_\_\_

предусмотрена ответственность \_\_\_\_\_

(указать законодательный акт, нормативный правовой акт, устанавливающий ответственность)

\_\_\_\_\_

Указанные нарушения надлежит устранить в срок до \_\_\_\_\_

В случае неисполнения настоящего Представления в установленный срок будут  
приостановлены, до момента устранения нарушений, операции по лицевому(ым)  
счету(ам) N \_\_\_\_\_

Директор Департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отметка о получении настоящего Представления учреждением

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

о приостановлении операций по расходованию средств  
в связи с неисполнением требований представления

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

требований представления N \_\_\_\_\_, выданного " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

(указывается состав нарушения со ссылкой на законодательный акт, нормативный правовой акт)

\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств, с лицевого(ых) счета(ов)  
N \_\_\_\_\_ приостановлено до момента  
устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных  
документов).

Директор Департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Приложение 3  
к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
регистрации представлений об устранении нарушения бюджетного законодательства  
Российской Федерации и Ярославской области и уведомлений о приостановлении  
операций по лицевым счетам

Наименование финансового  
органа \_\_\_\_\_

№ п/п	Главный распорядитель		Учреждение, допустив- шее нарушение		Номер лицевого счета	Представление		
	наименова- ние	код УБП	наименова- ние	код У(Н)БП		номер и дата оформле- ния	дата получения учрежде- нием	отметка об исполне- нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление		Обращение на отмену Уведомления		Дата возобнов- ления операций по лицевому счету
номер и дата оформле- ния	дата получения учрежде- нием	дата представ- ления ДФ АГОГР	дата резолюции ДФ АГОГР	
10	11	12	13	14