РЕКОМЕНДАЦИИ по работе в ГИС «Госзакупки ЯО».

16.01.2017 г.

1. Для корректной работы в ГИС Госзакупки ЯО ([www.zakupki.yarregion.ru](http://www.zakupki.yarregion.ru)) проверьте настройки групп доступа в ЕСИА ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). Должны быть следующие группы доступа:

- для руководителя ГРБС – ГРБС руководитель + ГРБС;

- для сотрудника ГРБС – ГРБС;

- для руководителя мун.учреждений - Гос. (мун.) учреждения – руководитель + Гос. (мун.) учреждения;

- для сотрудника мун.учреждений - Гос. (мун.) учреждения.

В случае осуществления заказчиками централизованных закупок (Уполномоченным органом выступает Департамент государственного заказа Ярославской области) - Муниципальные\_заказчики.

Обращаю Ваше внимание, что сотрудник организации (с группой доступа – ГРБС или Гос. (мун.) учреждения) вправе создать план закупок, план-график закупок и т.д., а подписать электронной цифровой подписью, такой документ, может только руководитель с группой доступа ГРБС-руководитель или Гос. (мун.) учреждения – руководитель.

2. Интеграция систем ЕИС с ГИС Госзакупки ЯО осуществляется на следующий день (п.1.8.4. Инструкции по формированию плана закупок и Инструкции по формированию плана-графика закупок). Соответственно, если в ЕИС статус документа опубликован, то в ГИС Госзакупки ЯО информация обновится на следующий день и документ перейдет в состояние «Утвержден (Согласован)».

3. Как узнать логии и пароль для интеграции информации с ГИС Госзакупки ЯО в ЕИС? Для этого необходимо войти в личный кабинет ЕИС, в верхнем меню выбрать редактирование регистрационных данных пользователя, открыть ссылку «Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)». Скопировать данные логина и пароля.

Прошу довести данную информацию до подведомственных учреждений.

Начальник отдела развития

контрактных отношений Р.В. Кагнер