**Информация**

О заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск от 28 июня 2024 года

**Присутствовали**: Председатель комиссии, 5 членов комиссии, секретарь комиссии.

**Приглашены**: директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы N (далее - МОУ СОШ N).

**Повестка дня**:

Рассмотрение уведомление директора муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы N (далее - МОУ СОШ N) - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15 июня 2023 в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) поступило уведомление директора МОУ СОШ N о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно,

она планирует принять на работу своих сыновей: с 01.07.2023 младшего сына на должность лаборанта (1 ставки), с 01.09.2023 старшего сына на должность учителя русского языка и литературы (0,5 ставки).

Согласно трудовому договору от 2019 № 235-д уведомитель является руководителем муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ N.

В соответствии с трудовым договором руководитель муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ N является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Руководитель имеет право на:

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- поощрение работников учреждения и т.д.

Директор обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения и т.д.

В соответствии с должностной инструкцией лаборант школы (физика, химия ЭВМ) подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – замдиректора по УВР), а также непосредственно учителю (физики, химии, информатики).

В соответствии с функционалом лаборант:

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации;

- осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;

- обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.;

- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями;

- ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме;

- размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы;

- приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации и др.

В соответствии с должностной инструкцией учитель русского языка и литературы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – замдиректора по УВР), исполняет его приказы и распоряжения.

Основными трудовыми функциями учителя русского языка и литературы являются:

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в школе.

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, в соответствии с представленными документами лаборант (физики, химии, ЭВМ) и учитель русского языка и литературы не находятся в прямом подчинении директору МОУ СОШ N.

Также, в своем уведомлении директор МОУ СОШ N. указывает, что в руководимом ею образовательном учреждении создана комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ N и вопросы премирования сотрудников коллегиально решаются на заседании комиссии.

Вместе с тем, учитывая, что директор МОУ СОШ N имеет право распоряжаться денежными средствами учреждения, поощрять работников учреждения, издавать приказы и распоряжения обязательные для всех и т.п., существует вероятность возникновения конфликта интересов между директором МОУ СОШ N, лаборантом и учителем русского языка и литературы МОУ СОШ N.

**По результатам рассмотрения уведомления комиссия приняла решения:**

1. Признать, что директор МОУ СОШ N своевременно исполнила требования к служебному поведению, предусмотренные п. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомив работодателя о возможном конфликте интересов, как только ей стало известно.
2. Рекомендовать директору МОУ СОШ N принять, предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов. Вместе с тем:

- не допускать прямого подчинения лаборанта и учителя русского языка и литературы директору МОУ СОШ N.

- на период отсутствия (отпуск, больничный и т.п.) заместителя директора по учебно-воспитательной работе не допускать прямого подчинения и учителя русского языка и литературы директору МОУ СОШ N путём издания локальных актов по возложению обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в указанной части) на иное лицо.

- премиальные выплаты лаборанту и учителю русского языка и литературы осуществлять через коллегиальные решения по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ N. Оформлять протоколы комиссии.

3. Рекомендовать работодателю (ДО Р.А. Брядовая) обеспечить контроль за неукоснительным исполнением руководителем подведомственного муниципального учреждения требований антикоррупционного законодательства.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7; «Воздержались» - 0; «Против» - 0.