**Информация**

О заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск от 28 июня 2024 года

**Присутствовали**: Председатель комиссии, 5 членов комиссии, секретарь комиссии.

**Приглашены**: директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы NN (далее - МОУ СОШ NN).

**Повестка дня**:

Рассмотрение уведомление директора муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы NN (далее - МОУ СОШ NN) - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

20 июня 2023 в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) поступило уведомление

директора МОУ СОШ NN о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно,

с 01.07.2023 она планирует принять на работу супругу своего сына на должность библиотекаря (1 ставка).

Согласно трудовому договору от 2019 № 224-д уведомитель является руководителем муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ NN.

В соответствии с трудовым договором директор МОУ СОШ NN является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Руководитель имеет право на:

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- поощрение работников учреждения и т.д.

Директор обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения и т.д.

В соответствии с должностной инструкцией школьный библиотекарь подчиняется непосредственно заведующему хозяйством школы.

Основными направлениями деятельности библиотекаря школы являются:

2.1. Информационное обеспечение образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

2.2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.

Таким образом, в соответствии с представленными документами школьный библиотекарь не находятся в прямом подчинении директору МОУ СОШ NN.

Также, в своём уведомлении директор МОУ СОШ NN указывает, что в руководимом ею образовательном учреждении создана комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам директор МОУ СОШ NN и вопросы премирования сотрудников коллегиально решаются на заседании комиссии.

Вместе с тем, учитывая, что директор МОУ СОШ NN имеет право распоряжаться денежными средствами учреждения, поощрять работников учреждения, издавать приказы и распоряжения обязательные для всех и т.п., существует вероятность возникновения конфликта интересов между директором МОУ СОШ NN и библиотекарем.

**По результатам рассмотрения уведомления комиссия приняла решения:**

1. Признать, что директор МОУ СОШ NN своевременно исполнила требования к служебному поведению, предусмотренные п. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомив работодателя о возможном конфликте интересов, как только ей стало известно.
2. Рекомендовать директору МОУ СОШ NN принять, предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов. Вместе с тем:

- не допускать прямого подчинения библиотекаря школы директору МОУ СОШ NN

- на период отсутствия (отпуск, больничный и т.п.) заведующего хозяйством МОУ СОШ NN не допускать прямого подчинения библиотекаря директору МОУ СОШ NN, путём издания локальных актов по возложению обязанностей заведующего хозяйством (в указанной части) на иное лицо.

- премиальные выплаты библиотекарю школы осуществлять через коллегиальные решения по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ NN. Оформлять протоколы комиссии.

3. Рекомендовать работодателю (ДО Р.А. Брядовая) обеспечить контроль за неукоснительным исполнением руководителем подведомственного муниципального учреждения требований антикоррупционного законодательства.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7; «Воздержались» - 0; «Против» - 0.