**Информация**

О заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск от 18 сентября 2024 года

**Присутствовали**: Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, 5 членов комиссии, секретарь комиссии.

**Приглашены**: муниципальные служащие – специалист структурного подразделения Администрации и руководитель структурного подразделения Администрации.

**Повестка дня**:

06.09.2023 в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Комиссия) поступило уведомление ведущего специалиста структурного подразделения Администрации (далее - ведущий специалист Администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно: её муж в августе 2023 принят на должность уполномоченного по общественным связям в Администрацию городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - уполномоченный по общественным связям).

12.09.2023 поступило уведомление от руководителя структурного подразделения Администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно: его жена работает ведущим специалистом одного их структурных подразделений Администрации.

В соответствии с должностной инструкцией уполномоченного по общественным связям он назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) и подчиняется непосредственно Главе городского округа город Рыбинск.

Уполномоченный по общественным связям обязан:

«3.10. Участвовать в рабочих совещаниях при Главе города.

3.11. Готовить в пределах своей компетенции и представлять Главе города информацию об общественно-политической ситуации в городе, о деятельности общественных организаций и объединений, профсоюзов, религиозных организаций

Уполномоченный по общественным связям имеет право:

«4.1. запрашивать от соответствующих должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций документы, справки, заключения и иные материалы, необходимые для исполнения поручений руководителя и выполнения должностных обязанностей.

4.2. Получать для ознакомления и использования в работе законодательные и иные правовые акты и документы по вопросам компетенции».

Распоряжением от 12.09.2023 № 470-к о переводе работника на другую работу он был переведён с должности уполномоченного по общественным связям на должность руководителя структурного подразделения Администрации.

В соответствии с должностной инструкцией вышеуказанный руководитель структурного подразделения Администрации назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) и подчиняется заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству.

Руководитель структурного подразделения Администрации обязан:

«3.7. Руководить деятельностью отдела и организовывать его работу; распределить обязанности между специалистами отдела, осуществлять контроль за выполнением ими должностных обязанностей, обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины в отделе, исполнение работниками Правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.

3.8. Разрабатывать инструктивные и методические материалы, обязательные для работников отдела.

3.9. Возглавлять работу по организации деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Организовывать и осуществлять контроль за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, физическими лицами мероприятий по содержанию и исполнению муниципального жилищного фонда, соблюдением требований, установленных жилищным законодательством РФ и прочее».

Ведущий специалист Администрации в соответствии с должностной инструкцией, освобождается от должности распоряжением Администрации, и находится в непосредственном подчинении начальника отдела Администрации, где работает ведущим специалистом

Ведущий специалист отдела Администрации обязан:

3.9. Осуществлять мониторинг в сфере молодёжной политики.

3.10. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, государственными учреждениями Ярославской области в сфере молодёжной политики.

3.11. Осуществлять взаимодействие с муниципальными учреждениями молодёжной политики, молодёжными и детскими общественными организациями и объединениями городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.12. Осуществлять ведение Реестра детских и молодёжных общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке, а также детских и молодёжных объединений, не обладающих правами юридических лиц.

3.15 Осуществлять взаимодействие с отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации.

3.16 Организовывать и координировать мероприятия среди молодёжной аудитории ВУЗов и СУЗов: трудоустройство и профориентация, разработка и реализация социально – важных проектов, пропаганда здорового образа жизни, патриотическое воспитание, профилактика правонарушений, волонтёрская деятельность, и прочее.

О возникновении личной заинтересованности ведущий специалист Администрации уведомила работодателя в первый день по выходу из очередного отпуска, в котором находилась в период с 25.08.2023 по 06.09.2023.

12.09.2023 муж ведущий специалист Администрации также уведомил о возникновении личной заинтересованности в тот же день, как был назначен на должность руководителя структурного подразделения Администрации.

На основании представленных документов и в соответствии с должностными инструкциями ведущий специалист Администрации, уполномоченный по общественным связям, а затем, руководитель структурного подразделения Администрации не находятся в прямом подчинении по отношению друг к другу.

Также, к полномочиям уполномоченного по общественным связям, а затем, руководителя структурного подразделения Администрации не относится контроль за организационной и финансовой деятельностью структурного подразделения Администрации, где работает его жена. Он не принимает каких-либо решений о поощрении сотрудников данного структурного подразделения и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

Таким образом, вероятность возникновения конфликта интересов между уполномоченным по общественным связям, руководителем структурного подразделения Администрации и ведущим специалистом Администрации не усматривается.

**По итогам заседания комиссией принято решение:**

1. Признать, что ведущий специалист отдела Администрации и руководитель структурного подразделения Администрации своевременно исполнили требования, предусмотренные п. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомив работодателя о возможном конфликте интересов, как только им стало известно.
2. Руководителю структурного подразделения Администрации и его жене ведущему специалисту Администрации принимать предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 6; «Воздержались» - 0; «Против» - 0.