Приложение 2 к постановлению Администрации

городского округа город Рыбинск

Ярославской области

от 29.03.2024 № 332

**Карта коррупционных рисков**

**Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. **Юридический отдел** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка заключения об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов (далее – НПА) Администрации | Несоставление заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте НПА и в НПА.  Разработка, согласование проектов НПА, НПА содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления.  Подготовка заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов НПА, НПА содержащих коррупциогенные факторы. | начальник отдела | средняя | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА;  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;  Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения. |
| 1.2. | Защита прав и законных интересов Главы города Рыбинска, Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, других органах | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти.  Злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.  Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта НПА, содержащего коррупциогенные факторы. | начальник отдела,  консультант-юрист | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Публикация решений судов в системе обмена информации.  Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 1. **Контрольно-ревизионный отдел** | | | | | |
| 2.1 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления:  - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;  - осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд;  - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных объектов (организаций) проверки. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий.  Планирование проведения контрольных мероприятий.  Размещение планов проверки в сфере закупок для муниципальных нужд на официальном сайте zakupki.gov.ru.  Размещение на официальном сайте Администрации нормативных правовых актов.  Проекты нормативных правовых актов проходят коррупциогенную экспертизу в том числе и в органах прокуратуры.  Результаты контроля в сфере закупок для муниципальных нужд размещаются на официальном сайте zakupki.gov.ru.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  комиссионное проведение контрольных мероприятий.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Результаты контроля в сфере закупок для муниципальных нужд размещаются на официальном сайте zakupki.gov.ru.  Размещение на официальном сайте Администрации нормативных правовых актов; проекты нормативных правовых актов проходят коррупциогенную экспертизу в том числе и в органах прокуратуры |
| 2.2 | Составление протоколов об административных правонарушениях. | Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с составлением протокола об административном правонарушении, в интересах нарушителя. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела | средняя | Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, сотрудников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 1. **Управление экономического развития и инвестиций** | | | | | |
| 3.1. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка. | За определенное вознаграждение выдать документы в ускоренном порядке. | первый заместитель Главы Администрации | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| консультант сектора развития торговли отдела стратегического планирования и инвестиционной политики | низкая |
| 1. **Управление по развитию местного самоуправления** | | | | | |
| 4.1. | Предоставление субсидий некоммерческим организациям.  Предоставление грантов некоммерческим организациям. | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий и грантов, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам. | начальник управления | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  нарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| начальник отдела по работе с институтами гражданского общества; ведущий специалист | низкая |
| В ходе проверки соблюдения получателями субсидий и грантов условий, целей и порядка их предоставления специалисты обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленных нарушениях, представитель социально ориентированной некоммерческой организации либо физическое лицо предлагает специалисту определенную денежную сумму. | начальник управления | низкая | Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| начальник отдела по работе с институтами гражданского общества; ведущий специалист | низкая |
| Оказание влияния на принятие решения, влекущего представление необоснованных преимуществ отдельным субъектам. | начальник управления;  начальник отдела по работе с институтами гражданского общества;  ведущий специалист | средняя | Коллегиальное принятие решений о предоставлении субсидий и грантов.  Привлечение к оценке конкурсных заявок представителей гражданского общества. |
| низкая |
| 1. **Бухгалтерский отдел** | | | | | |
| 5.1 | Составление, принятие участия в рассмотрении и утверждении бюджета города | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при составлении бюджета. | начальник бухгалтерского отдела - главный бухгалтер;  заместитель начальника отдела;  консультант отдела;  главный специалист | низкая | Перераспределение функций между структурными подразделениями: заявки на включение расходов в бюджет города подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), проверяются и принимаются Департаментом финансов Администрации. |
| 5.2 | Осуществление внутреннего финансового контроля | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в ходе осуществления финансового контроля. | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер;  заместитель начальника отдела;  консультант отдела;  главный специалист | низкая | Составление плана внутреннего финансового контроля.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства. | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер;  заместитель начальника отдела;  консультант отдела;  главный  специалист | низкая | Перераспределение функций между структурными подразделениями: подготовленные бухгалтерским отделом документы о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), проверяются и принимаются Департаментом финансов Администрации |
| 5.4 | Осуществление функций главного распорядителя, администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных средств | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства. | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела;  главный специалист | низкая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Санкционирование расходов осуществляется Департаментом финансов Администрации |
| 5.5 | Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в бюджетной отчетности. | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела;  главный специалист | низкая | Перераспределение функций между структурными подразделениями: принимаемая бюджетная отчетность проверяется на контрольные соотношения и направляется в Департамент финансов Администрации для дальнейшей проверки и принятия |
| 5.6 | Предоставление субсидий некоммерческим организациям.  Предоставление грантов некоммерческим организациям. | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства. | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер,  заместитель начальника отдела,  консультант отдела;  главный специалист | низкая | Предоставление субсидий и грантов некоммерческим организациям осуществляется на основании постановлений Администрации, платежные документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом) |
| 1. **Управление делами** | | | | | |
| **6.1.Отдел закупок** | | | | | |
| 6.1.1 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации. | При разработке и формировании документации о проведении закупочной процедуры учитываются факторы, препятствующие обеспечению добросовестной конкуренции в сфере муниципальных закупок (например: необоснованное установление каких-либо требований к участникам закупки). | начальник отдела;  главный специалист | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащих при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов;  Разъяснение служащим порядка действий в случае склонения его к коррупционному нарушению;  Разъяснение служащему об ответственности за совершение коррупционного нарушения;  Привлечение к разработке и формированию документации о проведении закупочной процедуры служащих других подразделений;  Действие служащих при организации деятельности в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Повышение личной ответственности служащего путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.  Согласование закупочной документации с участием служащих других подразделений Администрации |
| При разработке и формировании документации о проведении закупочной процедуры в целях воспрепятствования рыночной конкуренции и способствования заключению муниципального контракта с определенной организацией, устанавливаются какие-либо требования к участникам закупки в пользу аффилированной организации. | начальник отдела;  главный специалист; | средняя |
| Разрабатывается документация по проведению закупочной процедуры на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги, которые уже фактически предоставлены/исполнены. | начальник отдела;  главный специалист; | средняя |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  устанавливается завышенная начальная (максимальная) цена;  устанавливается заниженная начальная (максимальная) цена;  расширен (ограничен) круг возможных участников закупки. | начальник отдела  главный специалист | низкая |
| В целях создания наиболее выгодных условий для определенной организации, представитель организации вступает в прямой контакт с лицом, ответственным за составление закупочной документации и предлагает предусмотреть условия, создающие преимущества для аффилированной организации. | начальник отдела;  главный специалист | средняя |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить процедуру определения победителя закупочной процедуры. | начальник отдела  главный специалист | средняя |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, не имеющей специализированных лицензий и разрешений на ведение работ, услуг, представителем организации за вознаграждение предлагается внести изменения в документацию о закупке, либо не учитывать специфические требования при определении победителя, исполнении контракта. | начальник отдела  главный специалист | низкая |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, от представителя организации поступает предложение за вознаграждение завысить стоимость работ, услуг по сметному расчету. | начальник отдела  главный специалист | средняя |
| В ходе исполнения муниципального контракта в него вносятся изменения об улучшении условий контракта, увеличении стоимости поставляемого товара, работ, услуг, продлении срока действия контракта, в нарушение норм законодательства о закупках. | начальник отдела | средняя |
| В ходе исполнения контракта, лицо ответственное за проведение контроля исполнения за вознаграждение не учитывает выявленные нарушения. | начальник отдела  главный специалист | средняя |
| В ходе проведения претензионной работы ответственному лицу за вознаграждение предлагается не направлять претензии организации-исполнителю, либо направить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности, предусмотренной муниципальным контрактом. | начальник отдела  главный специалист | средняя |
| В ходе приемки поставленного товара, выполненной работы, услуги, лицо ответственное за контроль не учитывает выявленные несоответствия и подписывает документы по сдаче-приемке работ. | начальник отдела  главный специалист | средняя |
| Подмена, подлог документации в интересах аффилированной организации в ходе проведения закупочной процедуры, подписания муниципального контракта, исполнения муниципального контракта, сдачи - приёмке работ, услуг. | начальник отдела  главный специалист | высокая |
| Участие в комиссии по определению победителя закупки, в экспертной комиссии близких родственников аффилированной организации. | начальник отдела  главный специалист | высокая |
| Прямые контакты и переговоры с представителем потенциального участника закупки. | начальник отдела  главный специалист | высокая |
| **6.2.Отдел по работе с персоналом** | | | | | |
| 6.2.1 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.  По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | первый заместитель начальника управления – начальник отдела | низкая | Утверждение плана контрольных мероприятий.  Комиссионное проведение контрольных мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | консультант – юрист,  консультант,  главный специалист. |
| 6.2.2. | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | первый заместитель начальника управления - начальник отдела,  консультант-юрист | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги, возможность обжалования решений и действий должностных лиц. Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1. **Управление муниципального контроля** | | | | | |
| 7.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов. | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела | средняя |
| 7.2 | Защита прав и законных интересов Главы города Рыбинска, Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, других органах | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти. | начальник управления,  заместитель начальника управления - начальник отдела;  консультант | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информации;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления. | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела.  . | средняя |
| Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела. | средняя |
| Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела. | средняя |
| 7.3 | Составление протоколов об административных правонарушениях. | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела; | высокая | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении  или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| консультант | высокая |
| 7.4. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления:  -муниципальный жилищный контроль;  - муниципальный контроль в сфере благоустройства;  -муниципальный земельный контроль;  - муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Рыбинска. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций). | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Утверждение плана контрольных мероприятий.  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| консультант | средняя |
| По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | заместитель начальника управления - начальник отдела;  консультант | высокая |
| Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | начальник управления;  заместитель начальника управления - начальник отдела;  консультант | высокая |
| Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | заместитель начальника управления - начальник отдела;  консультант | высокая |
| 1. **Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | | | |
| 8.1. | Составление протоколов об административных правонарушениях. | При установлении муниципальным служащим в действиях физических лиц признаков административного правонарушения, субъект правонарушения предлагает муниципальному служащему вознаграждение за действие (бездействие), направленное на сокрытие фактов, указывающих на наличие правонарушения. | начальник отдела,  главный специалист,  ведущий специалист | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение. |
| **9. Отдел записи актов гражданского состояния** | | | | | |
| 9.1 | Выдача повторных документов (свидетельств, справок), подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния. | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги | начальник отдела,  заместитель начальника отдела,  главный специалист,  ведущий специалист,  специалист 1 категории | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  Размещение на официальном сайте Администрации, а также на информационном стенде в помещении отдела ЗАГС информации и административного регламента.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги, возможность обжалования решений и действий должностных лиц в административном и судебном порядке;  Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.2 | Государственная регистрация актов гражданского состояния. | Нарушение сроков регистрации актов гражданского состояния. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела,  главный специалист,  ведущий специалист,  специалист 1 категории | низкая |
| 9.3 | Истребование личных документов, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния. | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела | низкая |
| 9.4 | **Внесение исправлений и (или) изменений в записи акта гражданского состояния.** | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. | начальник отдела,  заместитель начальника отдела | низкая |
| **10. Отдел по профилактике правонарушений** | | | | | |
| 10.1 | Составление протоколов об административных правонарушениях | При составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), направленное на сокрытие фактов, указывающих на наличие правонарушения. | начальник отдела,  главный специалист | средняя | Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, сотрудников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 10.2 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа город Рыбинск Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | начальник отдела,  главный специалист | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | начальник отдела,  главный специалист | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | начальник отдела,  главный специалист | средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |

Начальник отдела

по профилактике правонарушений А.В. Андреев