

## Протокол Заседания Правления

Дата проведения заседания: **18 февраля 2020 года.**

Место проведения заседания: **Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д.30, подъезд № 3.**

Всего членов Правления **пять человек: Самсонова Т.В., Сидоренкова Н.И., Копылова И.Г., Свистова О.Н., Барулева Г.**

Кворум есть.

Председательствующий на заседании **Самсонова Т.В.**

Секретарь заседания: **Свистова О.Н.**

Повестка дня:

1. Выполнение оставшихся работ по плану 2019 г..

СЛУШАЛИ: Сидоренкову Н.И.

Отчиталась о завершении работ по плану на 2019 г.: произведен осмотр вентиляционных шахт и модернизация теплового узла во 2-м подъезде. Вентиляция работает без нарушений, кроме квартиры 32. Собственники заделали вентканал в туалете. В тепловом узле заменен терморегулятор подачи горячей воды. Проведены сварочные работы.

2. Планы работ на 2020 г.

Слушали: Сидоренкову Н.И.

Необходимо провести ремонт крыши 3-го подъезда — заменить линокрам. Провести ремонт примыкания на крыше, поврежденного сильными ветрами. Провести осмотр швов по заявлениям и провести частичный ремонт швов. Восстановить забор на газоне у лицевой стороны дома. Запланировать работы по ремонту провала асфальта у мусоросборника.

3. Капитальный ремонт.

Слушали: Самсонову Т.В.

Капитальный ремонт крыльца с южной стороны дома. Найти исполнителя, составить смету работ и вынести на утверждение на годовое собрание.

4. Увеличение тарифа на содержание и ремонт жилья на 2020 г.

Слушали Сидоренкову Н.И.

На 2020 г. неизбежно повышение тарифа в связи с увеличением всех затрат: аварийное обслуживание, банковское обслуживание, программа «Стек-ЖКХ», повышение цен на материалы. По расчетам запланированных работ на 2020 г. цена составляет 17,30 рублей за 1 кв. метр. Срок ввода нового тарифа — 1 марта 2020 г. после утверждения на собрании.

5. Подготовка к отчетно-выборному собранию.

Слушали Самсонову Т.В.

Запланировать проведение отчетно-выборного собрания на 03.03.2020 г. До собрания подготовить отчеты для проверки ревизионной комиссией. Информацию о проведении собрания разместить на досках объявлений в подъездах. Вынести на собрание вопрос о продолжении работы правления в прежнем составе.

Следующее заседание правления назначить на **февраль** до годового собрания.

Председательствующий заседания



Самсонова Т.В.

Секретарь заседания:

Свистова О.Н.