Приложение 7

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа на оказание отдельных социальных услуг в 2018 году

г. Рыбинск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальник М.К. Ворониной, действующего на основании Положения об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденного Решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.05.2016 № 145, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя, признанное победителем на*

*оказание отдельных муниципальных услуг в рамках муниципального социального заказа)*

в дальнейшем именуемая «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=097D3629CB3B799C3449F5B7ABB33C52BD56A44E951A90D7D2488DEFD9k6jFG) Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 03.07.2017№ 1871 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году Главным распорядителем гранта в форме субсидии (далее – грант) Организации на финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа на оказание отдельных муниципальных услуг в социальной сфере культуры.

1.2. Условием предоставления гранта является:

1.2.1. Оказание Организацией муниципальной услуги - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий оказываемой в рамках настоящего Соглашения следующим категориям потребителей услуги – физические лица.

1.2.2. Оказание услуги производится\_ для 400 человек,

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема составляют\_10%\_\_\_.

1.2.3. Оказание услуги осуществляется с соблюдением следующих параметров - отсутствие жалоб на качество услуги,

*(указание критериев качества)*

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем (качество) оказания муниципальной услуги, составляют - 0.

1.3. Предельная цена (тариф) на оплату услуги в социальной сфере потребителем услуг устанавливается в размере 175 рублей.

1.4. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Организации, указанный в [разделе 5](#P175) настоящего Соглашения, в сроки, определенные в [графике](#P211) перечисления гранта на 2018 год, приведенном в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.5. Грант не предоставляется в следующих случаях:

- нарушения условий Соглашения;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных Организацией для получения гранта документах;

- выявления факта нецелевого использования предоставленного гранта (его части).

1.6. В случае не достижения показателей объема и (или) качествамуниципальной услуги объем гранта подлежит сокращению и оплачивается в размере выполненного объема.

1.7. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем Соглашения, Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг обеспечивает согласование с Организацией новых условий Соглашения и заключает дополнительное соглашение к нему, а при недостижении согласия в одностороннем порядке расторгает Соглашение.

Соглашение прекращается со дня получения Организацией уведомления об отказе от Соглашения. Уведомление об отказе от Соглашения направляются Главным распорядителем Организации по адресу, указанному соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в едином государственном реестре юридических лиц либо по адресу, информацию о котором Организация довела до Главного распорядителя в письменной форме. Уведомление об отказе от Соглашения считается доставленным, если оно поступило Организации, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Организация не ознакомилась с ним, в том числе уведомление считается доставленным, если Организация уклонилась от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году Организации грант в сумме 70 000 рублей.

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий и целей предоставления гранта.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование гранта на выполнение муниципального социального заказа.

2.2.2. Ежеквартально, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представлять Главному распорядителю [отчет](#P275) об использовании гранта за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.3. В случае изменения реквизитов в течение 5 дней уведомить об этом Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.4. Предоставлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, в том числе необходимые для проведения проверки соблюдения условий и целей настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных Порядком и настоящим Соглашением возвратитьв соответствии с п. 3.3. настоящего Соглашения средства Главному распорядителю.

2.2.6. В случае не достижения показателей объема и качества услуги не использованные Организацией в текущем финансовом году остатки средств гранта Организация обязуется вернуть в бюджет городского округа город Рыбинск в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

2.3. Организация согласна на осуществление Главным распорядителем и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, а также показателей объема и (или) качества муниципальной услуги.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением, а также за недостоверность информации, содержащейся в отчете об использовании гранта, и несвоевременность его представления.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления гранта, в том числе представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление гранта, условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации уведомление о ее возврате.

Возврат гранта осуществляется Организацией на счет Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с даты доставки Организации соответствующего уведомления о возврате гранта. Уведомление о возврате гранта направляется Главным распорядителем Организации по адресу, указанному соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в едином государственном реестре юридических лиц по адресу, информацию о котором Организация довела до Главного распорядителя в письменной форме.

Уведомление о возврате гранта считается доставленным, если оно поступило Организации, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Организация не ознакомилась с ним, в том числе сообщение считается доставленным, если Организация уклонилась от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

В случае отказа Организации добровольно исполнить уведомление Главного распорядителя о возврате средств, их возврат осуществляется в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке Главным распорядителем в случае нарушения Организацией условий соглашения.Соглашение прекращается со дня получения Организациейуведомления об отказе от Соглашения. Уведомление об отказе от Соглашения направляются Главным распорядителем Организации по адресу, указанному соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в едином государственном реестре юридических лиц либо по адресу, информацию о котором Организация довела до Главного распорядителя в письменной форме. Уведомление об отказе от Соглашения считается доставленным, если оно поступило Организации, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Организация не ознакомилась с ним, в том числе уведомление считается доставленным, если Организация уклонилась от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

В случае предоставления гранта, уведомление об отказе от Соглашения должно содержать требование о его возврате на счет Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с даты доставки уведомления.

4.5. Расторжение Организацией соглашения в одностороннем порядке не допускается.

4.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

4.7. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра –Главному распорядителю, один - Организации.

5. Платежныереквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Организация |
|  |  |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| Счет | Счет |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) | Руководитель (должность, Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1 к [Соглашению](#P98)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

перечисления грантов(а) в форме субсидий (и) организациям на исполнение муниципального

социального заказа на оказание отдельных социальных услуг в 2017 году

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления | Сумма, рублей |
| По факту оказания услуг |  |
|  |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Организация |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) | Руководитель (должность, Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 2 к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ед. изм.: (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма Субсидии по Соглашению | Получено Субсидии (нарастающим итогом с начала года) | Израсходовано Субсидий (нарастающим итогом с начала года) | Остаток неиспользованных средств Субсидий | Примечание (причины образования остатка) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид муниципальной услуги | Объем услуги в натуральном выражении | | Примечание (причины невыполнения объема) |
| Плановый объем | Фактический объем |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, характеризующего качество услуг, установленного соглашением | Единица измерения | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Примечание (причины невыполнения показателя) |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Организация |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) | Руководитель (должность, Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |