Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 января 2016 г. N 116**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 01.07.2016 N 1799) |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 N 595-п "О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области", постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 N 1610 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Административный [регламент](#Par49) предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз" согласно приложению.

2. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от 20.02.2012 N 526 "Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Рыбинск", изложив п. 9.1 раздела 9 "Охрана окружающей среды" в следующей редакции:

|  |
| --- |
| 9. Охрана окружающей среды |
| 9.1 | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | Отдел по охране окружающей среды | Администрация городского округа город Рыбинск | нет | да |

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 17.05.2013 N 1424 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги", от 28.05.2013 N 1575 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Рыбинск от 20.02.2012 N 526".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по режиму, общественной безопасности и профилактике правонарушений А.А. Киселева.

И.о. Главы

городского округа

город Рыбинск

Н.М.ШУЛЬДИНА

Утвержден

постановлением

Администрации городского

округа город Рыбинск

от 22.01.2016 N 116

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ**

**ЭКСПЕРТИЗ"**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 01.07.2016 N 1799) |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз" (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления отделом по охране окружающей среды Администрации городского округа город Рыбинск муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по охране окружающей среды (далее - отдел).

Место нахождения отдела: г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1.

Почтовый адрес отдела: ул. Рабочая, д. 1, г. Рыбинск, 152900.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1, каб. 404, в соответствии с графиком работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 12.12, с 13.00 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 12.12, с 13.00 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 12.12, с 13.00 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 12.12, с 13.00 до 17.00 |
| Пятница | с 8.00 до 12.12, с 13.00 до 16.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Справочные телефоны:

(4855) 29-00-99 - начальник отдела по охране окружающей среды Администрации городского округа город Рыбинск (далее - начальник отдела);

(4855) 29-00-74 - специалисты отдела по охране окружающей среды Администрации городского округа город Рыбинск (далее - специалисты отдела).

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: rybinsk.ru, на информационном стенде отдела, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): www.gosuslugi.ru.

Адрес электронной почты отдела: ecology@rybadm.ru.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится начальником или специалистом отдела.

Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона исполнителя.

Письменный ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В ходе осуществления административных процедур по обращению заявителя, направленному в форме электронного документа в отдел, по адресу электронной почты заявителя направляется информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Срок предоставления информации о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) [извещения](#Par236) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение 1);

- выдача (направление) [извещения](#Par279) об отказе в проведении общественной экологической экспертизы (приложение 2).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления заявления о проведении общественной экологической экспертизы, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в отдел следующие документы:

- [заявление](#Par340) по форме согласно приложению 3;

- копию устава заявителя.

2.6.2. Отдел в порядке межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, содержащей сведения о государственной регистрации заявителя.

Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, необходимую для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Документы предоставляются заявителем в отдел непосредственно или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные [абзацем вторым подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#Par116) Административного регламента, не выполнены;

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы составляет 1 день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации городского округа город Рыбинск по адресу: г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1, каб. 404.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать выдержки из Административного регламента, образцы заполнения заявления и перечень необходимых документов.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан.

Прием заявителей осуществляется в кабинете отдела по охране окружающей среды. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

В здании должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами, включая:

- возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников отдела, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в здание сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

В случаях, если здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Рыбинска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств около здания, в котором размещается отдел, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14. Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов;

- рассмотрение документов заявителя и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в его регистрации и его оформление;

- выдача (направление) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

[Блок-схема](#Par374) административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел в соответствии с [пунктом 2.6](#Par114) Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела, ответственный за регистрацию документов.

Специалист отдела вносит сведения в журнал "Входящая информация" и выдает заявителю расписку в произвольной форме в получении заявления с указанием перечня приложенных документов, даты их поступления и даты обращения за результатом предоставления муниципальной услуги.

После присвоения заявлению входящего номера начальник отдела в тот же день определяет специалиста отдела, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и подготовку извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (или извещения об отказе в регистрации заявления).

Результатом административной процедуры приема заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов является получение специалистом отдела заявления (заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) с резолюцией начальника отдела. Максимальный срок исполнения административной процедуры по приему заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в его регистрации и его оформление.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту отдела.

Специалист отдела рассматривает комплект документов на предмет соответствия требованиям [пункта 2.6](#Par114) Административного регламента, в том числе:

- проверяет правильность оформления заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;

- в случае непредоставления заявителем самостоятельно выписки из Единого государственного реестра юридических лиц специалист отдела в режиме межведомственного взаимодействия запрашивает данную выписку в инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, содержащую сведения о государственной регистрации заявителя.

При отсутствии предусмотренных [пунктом 2.9](#Par123) Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела оформляет в двух экземплярах извещение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы и передает их начальнику отдела для подписания вместе с документами, представленными заявителем.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела оформляет в двух экземплярах извещение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, в котором указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное [пунктом 2.9](#Par123) Административного регламента, и передает их начальнику отдела для подписания вместе с документами, представленными заявителем.

Начальник отдела рассматривает документы, проверяет правомерность представленных извещений, в случае согласия с их содержанием подписывает их и передает вместе с документами, представленными заявителем, специалисту отдела для выдачи заявителю.

В случае установления начальником отдела неправомерности извещений начальник отдела возвращает полученные документы специалисту отдела для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков специалист отдела направляет исправленные (подготовленные) документы вместе с документами, представленными заявителем, начальнику отдела для выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в его регистрации и его оформлении составляет 5 дней.

3.4. Процедура выдачи (направления) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является передача подписанного извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы начальником отдела специалисту отдела.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

Специалист отдела обеспечивает регистрацию подписанного извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (извещение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы) в журнале "Исходящей информации" и информирует заявителя о необходимости явиться за результатом муниципальной услуги. В случае если заявитель в назначенный день и время (в пределах срока административной процедуры) явился за получением результата муниципальной услуги, специалист отдела передает ему один экземпляр соответствующего документа, о чем делает соответствующую запись на втором экземпляре.

В случае если заявитель в назначенный день и время не явился за получением результата услуги, специалист отдела направляет извещение заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении. О направлении соответствующего документа специалист отдела делает соответствующую запись на втором экземпляре документа.

Результатом административной процедуры выдачи (направления) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы является выдача (направление) заявителю извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо распоряжения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы составляет 1 день.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль по соблюдению исполнителем последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником отдела.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.2. По результатам текущего контроля лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном [разделом 5](#Par192) Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в отдел письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке на решения, действия (бездействие) начальника отдела направляется на имя Главы городского округа город Рыбинск по адресу: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1.

Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке на решения, действия (бездействие) специалистов отдела - на имя начальника отдела по адресу: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1, каб. 404.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала государственных или муниципальных услуг либо регионального портала государственных или муниципальных услуг, сайта Администрации городского округа город Рыбинск rybinsk.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) начальника отдела либо специалистов отдела;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) начальника отдела либо специалистов отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности должностного лица, действия (бездействие) которого, а также решения, осуществленные (принятые) им в ходе предоставления услуги, повлекли за собой жалобу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par215), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Начальник

отдела по охране

окружающей среды

О.Н.ЛОГИНОВА

Приложение 1

к Административному [регламенту](#Par49)

предоставления муниципальной услуги

"Организация по требованию населения

общественных экологических экспертиз"

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

 ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее извещение о регистрации заявления о проведении общественной

экологической экспертизы в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (местонахождение объекта общественной экспертизы)

выдано общественной организации (объединению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной(ых) организации(ий), проводящей(их)

 общественную экологическую экспертизу)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ

"Об экологической экспертизе".

 Срок проведения общественной экологической экспертизы:

 с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Начальник отдела по охране

 окружающей среды Администрации

 городского округа город Рыбинск

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Извещение о регистрации заявления получил(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

 Извещение о регистрации заявления отправлено почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата отправки)

Приложение 2

к Административному [регламенту](#Par49)

предоставления муниципальной услуги

"Организация по требованию населения

общественных экологических экспертиз"

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ

 ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее извещение об отказе в регистрации заявления о проведении

общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (местонахождение объекта общественной экспертизы)

выдано общественной организации (объединению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной(ых) организации(ий), проводящей(их)

 общественную экологическую экспертизу)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ

"Об экологической экспертизе".

 Срок проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Начальник отдела по охране

 окружающей среды Администрации

 городского округа город Рыбинск

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Извещение об отказе в регистрации заявления получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

 Извещение об отказе в регистрации заявления отправлено почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата отправки)

Приложение 3

к Административному [регламенту](#Par49)

предоставления муниципальной услуги

"Организация по требованию населения

общественных экологических экспертиз"

 В отдел по охране окружающей среды

 Администрации городского округа

 город Рыбинск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, реквизиты

 юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес/адрес

 (место нахождения), телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имя, отчество, фамилия, должность

 руководителя - для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характер уставной деятельности

 юридического лица)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о проведении общественной экологической экспертизы

 Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной

экологической экспертизы в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения объекта экспертизы)

 Сроки проведения общественной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической

экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: устав

 Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

 Расписку о принятии документов получил(а).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_\_" ч. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" мин.

 (дата подачи заявления) (время подачи заявления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 4

к Административному [регламенту](#Par49)

предоставления муниципальной услуги

"Организация по требованию населения

общественных экологических экспертиз"

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы│

 │ и прилагающихся к нему документов │

 └─────────────────────────────────┬┬───────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о регистрации│

 │ заявления о проведении общественной экологической экспертизы │

 │ или об отказе в его регистрации и его оформление │

 └─────────────────────────────────┬┬───────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача (направление) извещения о регистрации заявления │

 │ о проведении общественной экологической экспертизы │

 │ либо об отказе в регистрации заявления о проведении │

 │ общественной экологической экспертизы │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────┘