Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. N 1830

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 07.04.2021 N 808) |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](#P41) исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории городского округа город Рыбинск" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 01.09.2014 N 2762 "Об утверждении новой редакции административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Рыбинск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Рыбинские известия" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

Глава

городского округа

город Рыбинск

Д.В.ДОБРЯКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации городского

округа город Рыбинск

от 30.06.2017 N 1830

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ

КОНТРОЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 07.04.2021 N 808) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории городского округа город Рыбинск" (далее - муниципальная функция) в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией городского округа город Рыбинск в лице департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее - департамент).

Сотрудники отдела контроля использования муниципального имущества и земель департамента являются муниципальными инспекторами.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.01.2015, N 1 (часть 2), ст. 298);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 25.04.2016, N 17, ст. 2418);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

- абзацы восьмой - девятый исключены. - Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808;

- Положением о муниципальном земельном контроле в городском округе город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 12.10.2006 N 85 ("Рыбинские известия", N 214, 27.10.2006);

- Постановлением Правительства Ярославской области от 21.03.2019 N 195-п "Об утверждении Порядка согласования ежегодных планов проведения проверок и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области" ("Документ-Регион", N 25, 29.03.2019);

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

- Законом Ярославской области от 04.07.2018 N 41-з "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области" ("Документ-Регион", N 56-а, 10.07.2018);

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

- Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, принятым решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 19.12.2019 N 98 ("Рыбинские известия", N 1, 10.01.2020).

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4. Результаты исполнения муниципальной функции оформляются в форме акта проверки.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленных нарушений. Муниципальные инспектора направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

При выявлении нарушений, предусмотренных статьями 7.1, 8.8, частью 1 статьи 19.4, ст. 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица составляют протокол об административном правонарушении, который в течение трех дней направляется в орган, уполномоченный рассматривать данный вид правонарушения, для привлечения нарушителей к административной ответственности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Ярославской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, муниципальный инспектор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

5. Утратил силу. - Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808.

6. При исполнении муниципальной функции департамент имеет право:

1) пресекать и предотвращать нарушения земельного законодательства в установленном порядке;

2) запрашивать и получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, осуществляющим использование земельных участков;

4) осуществлять контроль за исполнением предписания об устранении в установленные сроки нарушений земельного законодательства;

5) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование земельных участков, о результатах проверок соблюдения земельного законодательства и выявленных нарушениях;

6) предъявлять иски в суды в пределах своей компетенции;

7) привлекать на основании приказа директора департамента научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

8) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

9) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

(п. 6 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

7. При проведении мероприятий по контролю муниципальные инспекторы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям муниципального контроля;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 2 статьи 6 Закона Ярославской области от 04.07.2018 N 41-з "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

8) требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9) требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

8. Муниципальные инспекторы при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ярославской области, муниципальные правовые акты, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа директора департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением, с соблюдением сроков проведения проверки и осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать гражданину или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

7) знакомить гражданина или его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами мероприятий по контролю;

8) знакомить гражданина или его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от департамента, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ярославской области от 04.07.2018 N 41-з "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области";

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

6) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) муниципальных инспекторов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, в соответствии с гражданским законодательством;

9) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 9 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

1) присутствовать при проведении проверок лично или обеспечить присутствие руководителей юридических лиц и (или) уполномоченных представителей;

2) предоставить доверенность на право представления интересов гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленную в установленном законом порядке, документ, удостоверяющий личность представителя;

3) предоставить учредительные документы юридического лица (устав либо положение, учредительный договор);

4) исполнять законные требования должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, в том числе предоставлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке, экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки.

(п. 10 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки включает:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) учредительные документы юридического лица (устав либо положение, учредительный договор);

5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

6) номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства;

7) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

8) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

9) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

14) кадастровый план территории;

15) документы, удостоверяющие личность гражданина, или доверенность на право представления интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленная в установленном законом порядке, документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

16) разрешительные документы на право пользования земельным участком (постановление о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка, свидетельство о праве собственности, пользования земельным участком);

17) разрешительные документы на промышленные или хозяйственные объекты, находящиеся на земельном участке (технический паспорт на строение, и/или свидетельство о государственной регистрации права собственности на него).

(п. 11 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах городского округа город Рыбинск объектов земельных отношений.

При ответах на устные обращения муниципальные инспекторы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам.

2. Исключен. - Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых департаментом в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1) Предметом плановой проверки является соблюдение гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2) О проведении плановой проверки гражданин уведомляется департаментом не позднее чем за два календарных дня до начала ее проведения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии приказа директора департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в департамент, или иным доступным способом.

Под иным доступным способом понимается направление приказа о проведении плановой проверки по факсимильной связи или посредством передачи уведомления и приказа директора департамента лично гражданину или его уполномоченному представителю, руководителю юридического лица или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, с отметкой о получении уведомления и приказа о проведении плановой проверки.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

3) В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации департамент обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4) При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

5) При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.1. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

1) истечение срока исполнения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(п. 4 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах "а"](#P178), ["б" пункта 3 подраздела 4.1 раздела II](#P179) регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктами "а"](#P178), ["б" пункта 3 подраздела 4.1 раздела II](#P179) регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпунктах "а"](#P178), ["б" пункта 3 подраздела 4.1 раздела II](#P179) регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в [подразделе 4.1 раздела II](#P172) регламента, муниципальными инспекторами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований департамента.

В рамках предварительной проверки у гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.4. По решению директора департамента, заместителя директора департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.5. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпунктах "а"](#P178), ["б" пункта 3 подраздела 4.1 раздела II](#P179) регламента, гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

(п. 4.6 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](#P178), ["б" пункта 3 подраздела 4.1 раздела II](#P179) регламента после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(п. 4.7 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.8. В день подписания приказа директором департамента о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения муниципальные инспекторы представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия приказа директора департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

(п. 4.8 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4.9 - 4.10. Утратили силу. - Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808.

5. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой), выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором (заместителем директора) департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы по результатам проведения проверки направляются (вручаются) проверяемым лицам немедленно в день окончания проведения проверки.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

8. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором (заместителем директора) департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Муниципальный инспектор имеет право принять решение об отказе в исполнении муниципальной функции в случае банкротства (ликвидации) проверяемого лица.

9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами проводятся в целях предупреждения нарушений гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, а также о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие с рекомендацией о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области и размещение на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) муниципальные инспекторы выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

10. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, муниципальные инспекторы объявляют гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок муниципального инспектора.

(п. 10 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

(п. 11 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

12. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

(п. 12 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Основанием для исполнения муниципальной функции в форме плановой проверки (выездной, документарной) является ежегодный план проведения плановых проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, департамент направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Рыбинскую городскую прокуратуру.

Департамент рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Рыбинскую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

1) адрес земельного участка;

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2) категория и вид разрешенного использования земельного участка;

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

3) площадь земельного участка;

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4) дата проведения проверки.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2.1. Основанием для включения плановой проверки граждан в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня возникновения у граждан права на проверяемый земельный участок;

2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки в отношении проверяемого земельного участка.

(п. 2.1 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

(п. 2.2 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление уполномоченного должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5) нарушение имущественных прав Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

6) выявление по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка признаков нарушений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Обращения и заявления, не позволяющие установить личность заявителя, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, при наличии которых проводится внеплановая проверка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4. Мероприятие по контролю проводится на основании приказа директора департамента о проведении плановой или внеплановой (выездной, документарной) проверки.

В приказе о проведении мероприятия по контролю указываются:

1) наименование департамента, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилии, имена, отчества граждан, наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит проверкам, места жительства граждан, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

(п. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа директора департамента.

Обращения (заявления), поступившие в Администрацию городского округа город Рыбинск о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должны быть зарегистрированы, и при подготовке приказа о проведении проверки в нем должна быть указана ссылка на реквизиты обращения (заявления) и кратко изложена информация о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы.

Абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу. - Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808.

5. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором, проводившим проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) дата и номер приказа директора департамента;

3) наименование органа муниципального контроля, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов, проводивших проверку;

4) фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина, наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя гражданина, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования почв, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за исполнение муниципального контроля, обязан:

1) выдать предписание физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В журнале учета проверок муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются наименование органа муниципального контроля, фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся административные обследования объектов земельных отношений.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых директором или заместителем директора департамента.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9.2. Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления муниципальными инспекторами результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме директору или заместителю директора департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

(п. 9.3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

9.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", муниципальные инспекторы направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. При выявлении признаков нарушений гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор, проводивший проверку, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

1. При проведении проверки (плановой, внеплановой) муниципальный инспектор осуществляет следующие действия:

1) готовит проект приказа на проведение проверки, который подписывает директор департамента;

2) направляет проверяемому лицу уведомление (в виде извещения) о месте и времени проведения проверки с копией приказа о проведении проверки;

3) проводит проверку в присутствии гражданина или его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения проверки при поступлении обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) по итогам проведения проверки составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства и делает запись в журнале учета проверок о проведенной проверке, а при его отсутствии делает соответствующую запись в акте проверки;

5) в случае выявления нарушений, предусмотренных статьями 7.1, 8.8, частью 1 статьи 19.4, ст. 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляет протокол об административном правонарушении, который в течение трех дней направляет в орган, уполномоченный рассматривать данный вид правонарушения, для привлечения нарушителей к административной ответственности;

6) в случае выявления в ходе проверок нарушений, не относящихся к компетенции муниципального земельного контроля, в 5-дневный срок направляет информацию по выявленным нарушениям в соответствующие государственные уполномоченные органы.

V. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

1. Текущий контроль за исполнением действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, соблюдением сроков и принятием решений муниципальными инспекторами обеспечивается директором департамента, путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными инспекторами положений административного регламента, иных требований действующего законодательства.

2. Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные планом их проведения, утверждаемым приказом директора департамента. Внеплановые проверки осуществляются по поручению директора департамента при наличии жалоб на исполнение административного регламента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением административного регламента, или отдельные вопросы.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, назначается приказом директора департамента. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением муниципальной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в орган муниципального земельного контроля:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами органа муниципального контроля муниципальных функций;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе уполномоченного органа, его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан.

VI. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия муниципальных инспекторов.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, производится в административном и/или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В жалобе, подаваемой в административном порядке должно быть указано:

1) наименование органа, в который направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального инспектора;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального инспектора. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

4. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы обеспечивает директор департамента или его заместитель.

В случае необходимости возможно рассмотрение жалобы с участием заявителя, или его уполномоченного представителя.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо в приостановлении ее рассмотрения отсутствуют.

(п. 5 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Директор департамента или его заместитель в случае получения письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента или его заместитель принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись только в Администрацию городского округа город Рыбинск Ярославской области и (или) ее структурные подразделения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(п. 6 введен Постановлением Администрации городского округа г. Рыбинск от 07.04.2021 N 808)

Директор

департамента имущественных

и земельных отношений

Е.В.ГЕРАСИМОВ