

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

## Формирований позиций плана-графика

Перейдите на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ». Далее выберите вкладку «Планирование закупок», перейдите на интерфейс «Позиции планов закупок. Действующие».

The screenshot displays the 'Positions of procurement plans. Active' interface. The sidebar on the left contains the following links: 'Личный кабинет', 'Планирование закупок', 'Позиции планов закупок' (highlighted with a red box), 'Планы закупок', 'Позиции планов-графиков', 'Планы-графики', and 'Соглашения о совместных закупках'. The top bar features two tabs: 'Позиции планов закупок. Редактируемые' and 'Позиции планов закупок. Действующие' (highlighted with a red box). Below the tabs is a toolbar with buttons for 'Выполнить', filtering, sorting, and a gear icon (highlighted with a red box). The main table has the following columns: 'Состояние документа', 'Тип документа', 'Год документа', and '[+] Идентификационный код закупки'. The first row of data shows the status 'Утвержден (Согласован)' (highlighted with a green box), the year '2017', and the identification code '173761007015376100100090008690244'.

Состояние документа	Тип документа	Год документа	[+] Идентификационный код закупки
Утвержден (Согласован)	Изменение позиции плана закупок	2017	173761007015376100100090008690244

Выберите позицию плана закупок, для которой необходимо сформировать позицию плана-графика. Нажмите кнопку «Операции» и выберите операцию «Формирование позиции плана-графика»

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

Позиции планов закупок. Редактируемые    **Позиции планов закупок. Действующие**    Позиции планов закупок. Завершенные

Позиции планов закупок. Действующие

Выполнить    Фильтр    Сортировка    Поиск    Печать    Настройки    Справка    Вернуться    Назад    Пагинация    На странице: 1

Состояние документа	Тип документа	Год документа	Идентификационный код

- Внесение изменений
- Формирование позиций плана-графика**
- Изменение позиций плана-графика
- Проверка объема финансирования
- Перенос позиций плана закупок 2017 года в план закупок 2018 года

Операция - Формирование позиций плана-графика

*Позиция(и) плана закупок	№ 173761007015376100100100090008690244	⌵ ⌵
Способ определения поставщика		⌵
Срок размещения извещения об осуществлении закупки		⌵

**▶ Выполнить**    **⛔ Отмена**

Поле «Способ определения поставщика» заполните с помощью кнопки «Выпадающий список» и выбором значения;

Поле «Срок размещения извещения об осуществлении закупки» заполните вручную значением даты размещения извещения об осуществлении закупки.

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

В результате выполнения операции на интерфейсе «Позиции планов-графиков. Редактируемые» будет сформирована позиция плана-графика, в которой часть полей будет заполнена значениями одноименных полей позиции плана закупок.

**Внимание!** При формировании позиции плана-графика для проведения закупок запросом предложений по п. 7 ч. 2 ст. 83 и закупки у единственного поставщика по п. 4, 5, 26, 33, 44 ч. 1 ст. 93 формируется одна позиция плана-графика с указанием совокупного годового объема денежных средств в разрезе каждого кода вида расходов (КВР) бюджетной классификации. Обязательные к заполнению поля заполняются знаком «-», поле Срок закупки - 01.20xx, поле Срок исполнения контракта – 12.20xx.

Существует возможность формирования с помощью операции «Формирование позиций плана-графика» из одной позиции плана закупок несколько позиций плана-графика.

The screenshot shows the 'Позиции планов-графиков. Редактируемые' (Positions of plans and graphs. Editable) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Личный кабинет', 'Планирование закупок', 'Позиции планов закупок', 'Планы закупок', 'Позиции планов-графиков' (highlighted with a red box), and 'Планы-графики'. The main area has a tabbed interface with 'Позиции планов-графиков. Редактируемые' (highlighted with a red box) and 'Позиции планов-графиков. Действующие'. Below the tabs is a toolbar with buttons like 'Выполнить', filters, and editing tools. At the bottom is a table with the following headers: 'Состояние документа', 'Статус обработки в АС Бюджет', 'Текст ошибки обработки АС Бюджет', 'Тип документа', '[+] Идентификационный код закупки', '№ закупки (лота)', and 'Дата публикации'.

Состояние документа	Статус обработки в АС Бюджет	Текст ошибки обработки АС Бюджет	Тип документа	[+] Идентификационный код закупки	№ закупки (лота)	Дата публикации
---------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------	-----------------------------------	------------------	-----------------

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

При выполнении операции формирования позиции плана-графика автоматически будут заполнены поля: «№ закупки (лота)», «Способ определения поставщика», «Объект закупки», «Срок размещения извещения об осуществлении закупки», «Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)», «Заказчик», «ГРБС», «Вид организатора» и «Организатор».

Заполните вручную поле «Обоснование невозможности применения методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, указанных в ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ» и поле «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» в соответствии со ст. 22 Закона 44-ФЗ.

Заполните вручную «Срок исполнения контракта».

Заполните обязательное поле «Срок исполнения отдельных этапов контракта». В случае проведения закупки запросом предложений по п. 7 ч. 2 ст. 83 и закупки у единственного поставщика по п. 4, 5, 26, 33 ч. 1 ст. 93, поставьте прочерк.

При необходимости заполните поля «Обеспечение заявки на участие %» и «Обеспечение исполнения контракта %» укажите значение обеспечения в процентном соотношении к начальной максимальной цене контракта, если они предусмотрены.

Если в процессе закупки установлены преимущества для определенных организаций или товаров, то они указываются в соответствующих полях проставлением галки («Преимущество для учреждений УИС», «Преимущество для организаций инвалидов», «Преимущество для товаров российского происхождения»).

Если закупка производится у субъектов малого предпринимательства или у социально ориентированных НКО, то это указывается в соответствующих полях заголовка («Закупка у субъектов малого предпринимательства» и «Закупка у социально ориентированных НКО»).

Поле «Совместные торги» заполняется автоматически в случае включения позиции плана-графика в соглашение о совместных закупках.

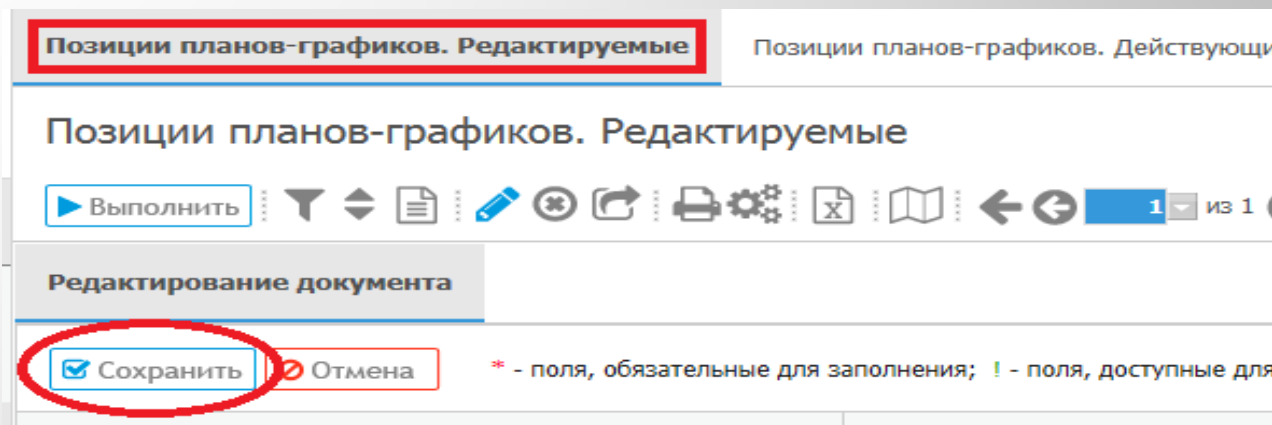
Поле «Повторное размещение закупки» заполняется автоматически в случае, если у изменяемая позиция плана-графика имеет связь с закупкой.

Если невозможно определить объем работ, услуг, то необходимо поставить галку в поле «Невозможно определить объем работ, услуг». При этом необходимо учесть, что в детализации «Продукция» поле «Количество» должно оставаться **пустым**.

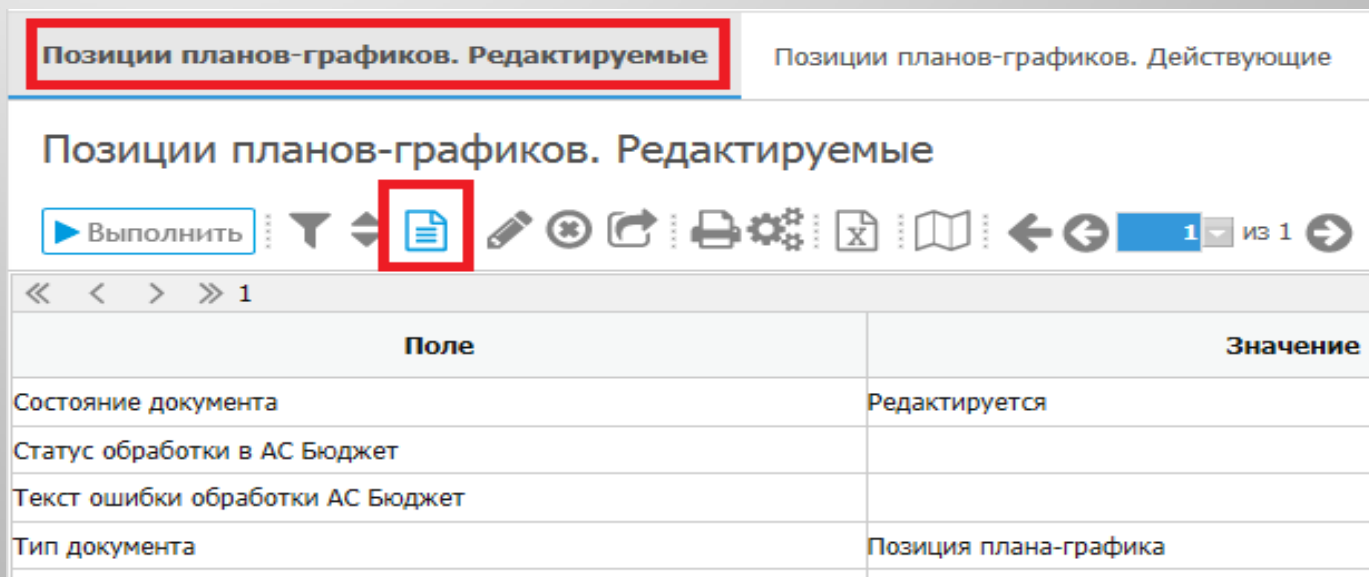
Поля «Дата создания» и «Исполнитель» заполняются автоматически значением текущей даты и пользователем, под которым был выполнен вход в систему.

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

После заполнения всех требуемых полей нажмите кнопку «Сохранить». После сохранения, созданный заголовок плана-графика, можно увидеть в списке позиций планов-графиков на вкладке редактируемые.



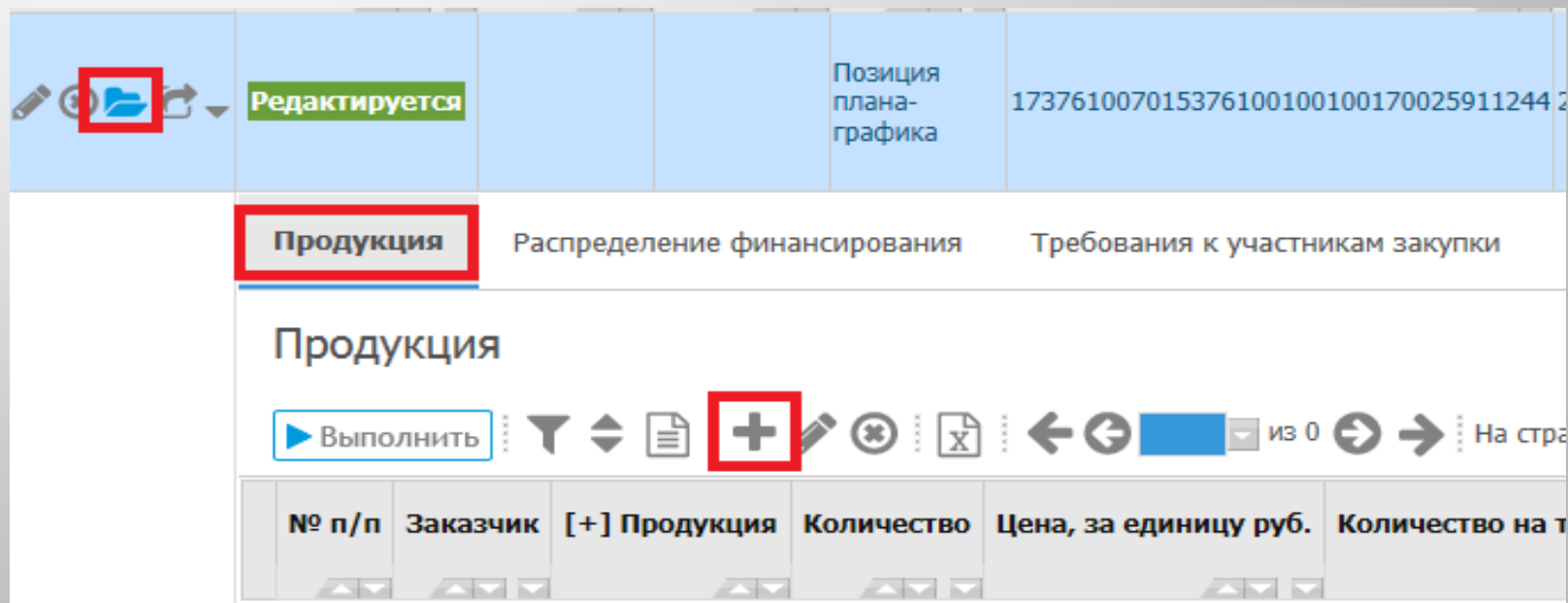
Проверить информацию, введенную в плане-графике можно нажав кнопку «Режим карточки» на панели инструментов.



# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

## Заполнение детализации «Продукция».

Для заполнения детализации «Продукция» на интерфейсе «Позиции планов-графиков. Редактируемые» у заголовка позиции плана-графика нажмите кнопку «Детализация». Далее на панели инструментов детализации «Продукция» нажмите кнопку «Добавить запись».



№ п/п	Заказчик	[+] Продукция	Количество	Цена, за единицу руб.	Количество на т

Продукция

Выполнить

+



# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

**Внимание!** При заполнении продукции существует возможность использования **эталонного каталога продукции**. Для этого необходимо в поле «Наименование» нажать кнопку «Вызов справочника»

В открывшемся справочнике «Каталог продукции» нажмите кнопку «Выполнить» в иерархическом списке найдите с помощью фильтрации необходимую продукцию и отметьте ее галкой

Продукция    Распределение финансирования    Требования к участникам закупки    Комментарии    Обоснование на

Каталог продукции

✓ Выбор    ✗ Отмена    ▶ Выполнить

	Код	[+] Код по ОКВЭД	Тип документа	Наименование	[+] Код по ОКЕИ
✓	т1194338	15.83.	Продукция по 44-ФЗ	Сахар белый	КГ
✓	т2757469	15.51.11	Продукция по 44-ФЗ	Молоко питьевое	Л; ДМЗ
✓	т2757470	15.51.13	Продукция по 44-ФЗ	Кефир	Л; ДМЗ

В результате автоматически заполнятся поля «Характеристика», поле «Код ОКПД2», поле «Код ОКВЭД2», поле «Единицы измерения по ОКЕИ».

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

**Обращаем внимание!** Использование эталонного каталога продукции **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в случаях:

- если закупка осуществляется с помощью совместных торгов, то поиск необходимо осуществлять по коду продукции, указанной организатором совместных торгов;
- если закупка осуществляется способами запрос предложений по п. 7 ч. 2 ст. 83, единственный поставщик по п. 4, 5, 26, 33, 44 ч. 1 ст. 93 необходимо в детализации «Продукция» с использованием кнопки «Фильтрация данных» найти наименование «Неуказанная продукция для малых закупок», для этого в фильтре в поле «Наименование» ввести фрагмент слова «неуказ» и нажать кнопку «Выполнить».

В каталоге продукции выбрать найденную позицию «Неуказанная продукция для малых закупок» с кодом т900

Продукция    Распределение финансирования    Требования к участникам закупки    Комментарии    Обосн

### Каталог продукции

✓ Выбор    ✗ Отмена    ▶ Выполнить    🔍    ⬆    📄    ⌚    ↻    🖨    ⚙    📄    📖    ⬅    ⬅    1 из

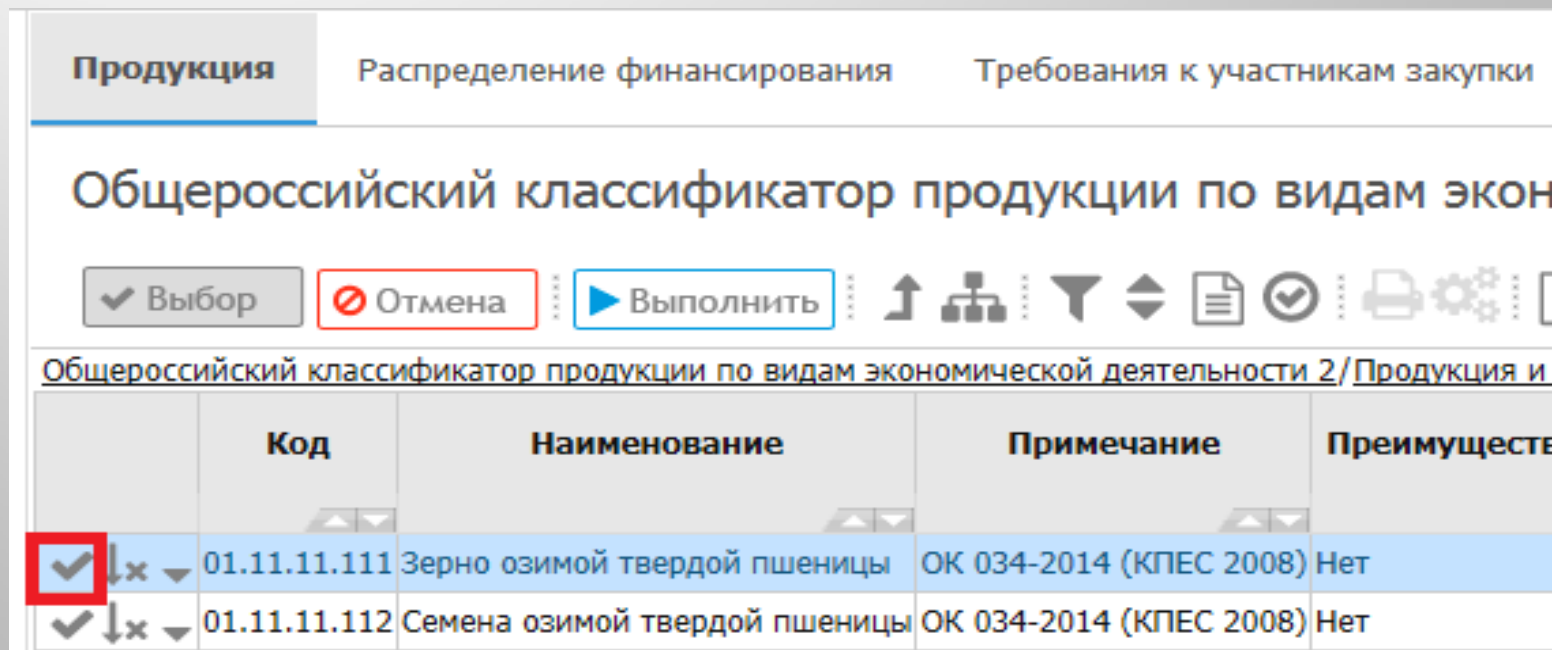
Код	[+] Код по ОКВЭД	Тип документа	Наименование	[+] Код по ОКЕИ
т900	00.00.	Продукция по 44-ФЗ	Неуказанная продукция для малых закупок	УСЛ ЕД



# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

Если продукция добавляется без использования справочника «Каталог продукции», то необходимо заполнить следующие поля:

- В поле «Характеристика» ввести вручную характеристику продукции.
- В поле «Код ОКПД2» с помощью кнопки «Вызов справочника» выберите из справочника или введите с клавиатуры код с указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида продукции. При этом будет автоматически заполнено поле «Наименование». Если необходимо, то значение в поле «Наименование» возможно отредактировать.



Продукция      Распределение финансирования      Требования к участникам закупки

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

✓ Выбор    ✗ Отмена    ▶ Выполнить    ↑    📁    🔍    ⬆    📄    ✓    🖨    ⚙    🗑

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2/Продукция и

	Код	Наименование	Примечание	Преимущества
✓ ↓x	01.11.11.111	Зерно озимой твердой пшеницы	ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Нет
✓ ↓x	01.11.11.112	Семена озимой твердой пшеницы	ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Нет

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

-В поле «Код ОКВЭД2» с помощью кнопки «Вызов справочника» выберите из справочника или введите с клавиатуры код с указанием класса подкласса и группы экономической деятельности.

-В поле «Единицы измерения по ОКЕИ» выберите из выпадающего списка Единицу измерения закупаемой продукции в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.

-В поле «Количество» заполняется автоматически суммой полей «Количество на текущий финансовый год», «Количество на первый плановый год», «Количество на второй плановый год», «Количество на последующие периоды».

-В поле «Количество на текущий финансовый год» введите количество продукции, поставка которой планируется в текущем году исполнения контракта. **Внимание!!! Если в заголовке установлена галка в поле «Невозможно определить объем работ, услуг», то поле «Количество в текущем году» оставляем пустым.** Аналогично заполните поля «Количество на первый плановый год», «Количество на второй плановый год», «Количество на последующие периоды».

- В поле «Цена за единицу» введите цену за единицу продукции.

- Поле «Стоимость» заполняется системой автоматически. **Внимание!!! Если в заголовке установлена галка в поле «Невозможно определить объем работ, услуг», то поле «Стоимость» заполняется суммой – начальной (максимальной) цены контракта по данному виду продукции (работы, услуги), выделенным на данную закупку.**

После заполнения всех требуемых полей нажмите кнопку «Сохранить».

Проверить информацию, введенную в детализации «Продукция» можно нажав кнопку «Режим карточки» на панели инструментов.

# Формирование плана-графика в ГИС Госзакупки ЯО.

Заполнение детализации «Распределение финансирования».

Данные о финансировании автоматически переносятся из детализации «Финансовое обеспечение» позиции плана закупок и находятся в детализации «Распределение финансирования». При необходимости отредактируйте их:

Продукция **Распределение финансирования** Требования к участникам закупки Комментарии Обос

### Распределение финансирования

Выполнить [Фильтры] [Добавить] [Редактировать] [Удалить] [Назад] [1 из 1] [Вперед] На странице: 30 Всего записей

Источник финансирования закупки	[+] Бюджетная классификация	КОСГУ	Лицевой счет
Средства бюджета городского округа города Рыбинск	702 01.13 5090059300 244	226	120112000