РЕКОМЕНДАЦИИ по работе в ГИС «Госзакупки ЯО».

23.01.2017 г.

1. Для корректной работы в ГИС Госзакупки ЯО необходимо настроить справочники «Лицевые счета организации» и «Расчетный счет».

Для настройки справочников войдите в личный кабинет заказчика. В левом всплывающем меню выбрать закладку «Личный кабинет». В интерфейсе «Личного кабинета» выбрать закладку «Расчетный счет», проверить какие счета в справочнике присутствуют. Если счета отсутствуют их необходимо добавить. Такую же операцию проделать с закладкой «Лицевые счета организации».

Подробная инструкция по добавлению лицевых и расчетных счетов организации размещена на сайте [www.zakupki.yarregion.ru](http://www.zakupki.yarregion.ru), в закладке «Информация для заказчиков, УО», закладка «Инструкции», скачать инструкция «Настройка личного кабинета» см. раздел 4 инструкции.

Обращаю Ваше внимание, что у организации должно быть два расчетных счета и два лицевых счета.

Прошу довести данную информацию до подведомственных учреждений.

Начальник отдела развития

контрактных отношений Р.В. Кагнер